



# ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....  
 เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....  
 ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....  
 ขอมอบฉันทะให้.....สมาชิกเลขที่.....  
 ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)
2. เงินค้ำหุ้น จำนวน.....บาท (.....)
3. เงินปันผล, เงินเฉลี่ยคืน จำนวน.....บาท (.....)
4. เงิน.....จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

พยานคนที่ 1 ชื่อ.....สมาชิกเลขที่.....  
ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทร.....

พยานคนที่ 2 ชื่อ.....สมาชิกเลขที่.....  
ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทร.....

**คำอนุมัติ**

อนุมัติจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....